



Mohácsi Kórház

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Mohácsi Kórház
Központi Aneszteziológiai és Intenzív Osztály

osztályvezető ápoló (főnővér)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, max. 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7700 Mohács, Szepessy tér 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Gondoskodik: - A szakszerű betegfelvételtől és elbocsátásról. - Kezelőorvos szakmai előírása alapján, az ellátottak diétájáról, az esztétikus étkeztetéséről. - Az orvosi viziten elrendelt intézkedések végrehajtásáról. - Munkaterületén a szak- és kisegítő dolgozói ellátottságról - Új dolgozók elvárásnak megfelelő fogadtatásáról, gyakorlati tevékenységük fejlesztéséről. - Új szakmai ismeretek és eljárások ismertetéséről, a preventív szemlélet érvényesüléséről, osztályos továbbképzések megszervezéséről. - A közegészségügyi és higiénés szabályok betartásáról és betartatásáról. - Egészségnevelési feladatok megvalósításának elősegítéséről. - A napi beteglétszám elkészítéséről (felvételi) irodába és ételmezési osztályra való eljuttatásáról. - A szakmai anyag és eszköz, kötszer, gyógyszer, vegyszer ellátottságról, azok gazdaságos és célszerű felhasználásáról. - A gyógyszerek helyes tárolásáról, hatástani elkülönítéséről, biztonságos és tévedést kizáró kezeléséről, valamint a lejárt és a forgalomból kivont készítmények időben történő eltávolításáról. - Szak- és kisegítő dolgozók munkaidő beosztásának elkészítéséről, túlóra, helyettesítés megszervezéséről. - Orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességéről. - Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás megszervezéséről, előírások betartásáról, betartatásáról. - Jó munkahelyi légkör kialakításáról, a folyamatos biztosításáról, érvényesüléséről - A minőségbiztosítási előírások, elvek betartásáról, a minőségügyi dokumentációval kapcsolatos feladatokat ellátja. Elkészíti: - a dolgozók szabadságolási tervét, nyilvántartja a kivett szabadságot, és minden hónapban jelenti azt a bér- és munkaügyi osztály felé, továbbá vezeti a dolgozók jelenléti ívét, gondoskodik leadásukról - a szakdolgozók éves továbbképzési tervét, - a dolgozók havi munkaidő beosztását, délutáni, éjszakai pótlékokról, túlóráról a jelentést. Rendszeresen ellenőrzi: - A dolgozók szakmai, minőségi munkáját, adminisztrációs, dokumentációs tevékenységét a betegellátás, ápolás rendjét, melyben szükség esetén aktívan közreműködik. - Közegészségügyi és higiénés szabályok betartását. - Újonnan bevezetett munkamódszerek végrehajtását. - Anyagi eszközök felhasználásának hatékonyságát. - A munkaidő betartását, kihasználását. - Munkafegyelmet. - Munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartását, munkavédelmi eszközök rendeltetésszerű használatát. - Intézeti szabályzatok, osztályvezető főorvosi, kezelőorvosi szakmai rendelkezések betartását. Együttműködik: a betegjogi képviselővel, a szociális munkással, a higiénés munkacsoporttal, decibitus teammal, a dietetikai szolgálattal

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.






Pályázati feltételek:

- Emelt szintű szakképesítés, intenzív szakápoló,
- legalább 1-3 év szakmai - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- büntetlen előélet, alapszintű számítógépes ismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem, - egészségügyi menedzseri végzettség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

-  önéletrajz,  motivációs levél,  a végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolatai,  érvényes működési és kamarai kártya másolatai,  nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Schäffer Teréz részére a apolasvezeto@mohacskorhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. §-ában, továbbá a Kjt. Egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008.

(XII.31.) Korm. rendelet 4.§-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Mohácsi Kórház honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. Korm.r. és az azt módosító 139/2019. Korm.r. szabályai, valamint a Kórház vezetőségével folytatott egyeztetések szerint kiemelt bérezés.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mohacskorhaz.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás