

„Szili László” Alapítvány
alapító okirat

Mohácsi Kórház alapítványt hoz létre határozatlan időre az alábbi feltételekkel:

1.) Alapítvány:

- neve: „Szili László” Alapítvány
- székhelye: Mohács, Szepessy tér 7. 7700

Az alapítvány nyitott, ahhoz – a célok megvalósítása érdekében – bárki csatlakozhat.

Az alapítványi vagyon kiegészítése, vagy csatlakozás általi juttatás során köthető ki, hogy az ilyen juttatott vagyon tőkéje is felhasználható alapítványi célokra. Ez esetben az alapítványi vagyon kezelésének általános módjától el lehet térni a juttatási szerződésnek megfelelően.

2.) Az Alapítvány célja:

2.1.) Általánosságban:

Mohács város és városkörnyék, valamint a vonzási körzetéhez tartozó községekben élő emberek továbbá a Mohácsi Kórház területi ellátási kötelezettségébe tartozók egészségügyi intézeti ellátásának korszerűsítése, különös tekintettel a területen élők igényeivel és elvárásaival összhangba hozott kórházi ellátás színvonala emelésére az intézeti működés anyagi bázisainak kiépítésére és a kórház működési profiljával nem ellentétes szolgáltatások fejlesztésére, korszerűsítésére, bővítésére.

2.2.) Részleteiben :

2.2.1.) Mohácsi Kórház (továbbiakban intézet) szervezeti, szakmai, személyi, technikai, irányítási és rendszerbeli korszerűsítésének elősegítése, illetve az ehhez szükséges anyagi eszközökben való részvétel.

2.2.2.) Az intézet, illetve a korszerűsített egészségügyi intézményhálózat és működtetéséhez szükséges anyagi feltételekben közreműködés és a lehetőségekhez képest finanszírozás. A gazdálkodás korszerűsítésében való részvétel.

2.2.3. A kórház zavartalan működéséhez szükséges kiszolgáló egységek szolgáltatásainak fejlesztése, korszerűsítése (mosás, varratás, sterilizálás, élelmezés, energia-szolgáltatás, stb.) Szolgáltatások biztosításával a privatizált egészségügyi intézmények, magánrendelők működésének elősegítése.

2.2.4.) Az intézeti dolgozók képzésének, továbbképzésének és átképezésének szakmai szervezeti és anyagi feltételeihez való hozzájárulás.

2.2.5.) A társadalombiztosítási rendszer korszerűsítésében való részvétel, a lakossági érdekek érvényesítése e munka során.

2.2.6.) Az intézeti munkában olyan új szemléletváltás kialakítása, amely a holisztikus medicina megvalósulását eredményezi.

3.) Az alapítványi célok megvalósítására az alapító – a bírósági bejegyzést követő harminc napon belül 100.000,- Ft-ot azaz Egyszázezer 00/100 Ft-ot utal át készpénzben az alapítvány megnyitandó bankszámlájára. Ez képezi az alapítvány induló vagyonát. Az alapítványi vagyon nem csökkenthető a mindenkori tőke 40 %-a alá, elsődlegesen csak a vagyon haszna fordítható alapítványi célokra. Az alapító a vagyon hasznosításának módjáról akként rendelkezik, hogy alapítványi támogatást folyósítani csak a 2.1 és a 2.2 pontokban meghatározott célokra figyelemmel, azok megvalósulása érdekében szabad. Az alapítványi támogatás elnyerése iránt ésszerűen és részletesen megindokolt írásbeli kérelmet kell benyújtani az Alapítvány Kuratóriumához. Ugyanaz a kérelmező naptári évenként legfeljebb 4 alkalommal részesülhet alapítványi támogatásban. A támogatás összege az alapítvány aktuális anyagi helyzetétől, a megvalósítani kívánt konkrét céltól a kérelmező saját anyagi erőforrásaitól függ. A kuratórium a kérelem elbírálásának eredményéről a kérelmezőt 30 napon belül írásban értesíti.

A 2./ pontban meghatározott alapítványi célok megvalósítása érdekében az Alapítvány közhasznú tevékenységet végez. Működése során közfeladat teljesítését szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén szükségleteinek kielégítéséhez.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során közvetlenül és közvetetten látja el az alábbi feladatokat, melyeket az alábbi jogszabályok állami és önkormányzati feladatként határoznak meg:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja (egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások),
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 37. § (1) bekezdése szerinti egészségfejlesztés, a (3) bekezdés szerinti megelőzés és a (4) bekezdés szerinti egészségvédelem

4.) Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.

4.a) A kuratórium tagjai és a felügyelőbizottság tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

4.b) A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban és a felügyelőbizottságban.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A kuratórium, illetve a felügyelőbizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.c.) A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok:

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

A vezető tisztségviselő az alapító részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő

a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával (jelenleg határozatlan idejű a megbízás);
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással, ha az Alapító a kuratóriumi tag kijelölését az alapítvány céljának veszélyeztetése miatt, írásban visszavonja.
- d) írásbeli lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az alapítóhoz, illetve a másik vezető tisztségviselőhöz vagy a kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A kuratóriumi tagsági viszony megszűnése esetén az alapító legkésőbb 30 napon belül gondoskodik új tag kijelöléséről, illetve a megbízatási idő meghosszabbításáról, az alapító okirat ennek megfelelő módosításáról és a módosításnak a Pécsi Törvényszékhez történő benyújtásáról.

4.d) A kuratórium 11 fő természetes személyből áll, tagjait és a tagok közül a kuratórium elnökét az alapító jelöli ki határozatlan időre.

A kuratórium tagjai:

N É V	LAKCÍM
1./ Müllerné Dr. Juhos Bernadett	Somberek, Orgona u.5.
(Müllerné Dr. Juhos Bernadett egyben a kuratórium elnöke)	
2./ Erdei Katalin	Mohács, Jókai u. 3.
3./ Kultné Mátyás Rita	Mohács, Felsődunasor 9.
4./ Dr Bátai István	Pécs, Mártírok u. 6.
5./ Engert Ferenc	Mohács, Bégpatak u. 1.
6./ Dr Pereszlényi Lászlóné	Mohács, Eötvös u. 20.

7./ Kászné Lebő Zsuzsanna	Mohács, Szabadság u.1/A,I/2.
8./ Dr Magos Mária	Mohács, Kertész u. 3.
9./ Varga Péter	Mohács, Duna u. 3
10./ Dr Farkas Ferenc	Lippó, Kossuth L.u. 41.
11./Schäffer Róbert	Mohács, Korsós u. 19.

4.e.) A kuratórium működése

4.e.1.) Az Alapítvány mint közhasznú szervezet, kettős könyvvitelt vezet, működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően mérlegforduló nappal készíti el beszámolóját, melynek tartalmaznia kell a hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmú:

- mérleget
- eredménykimutatást
- kiegészítő mellékletet
- közhasznúsági mellékletet.

A működésről szóló beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a kuratórium elnöke köteles előkészíteni és a kuratórium elé terjeszteni. A kuratórium a jóváhagyás, illetve az elfogadás tárgyában az ülésezésére, működésére, döntéseire és döntéseinek nyilvántartására vonatkozó általános előírások szerint jár el. A kuratórium által elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet a szervezet köteles letétbe helyezni az OBH-nál, és közzétenni.

Az Alapítvány éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az éves beszámolót a kuratórium elnöke köteles az alapítónak megküldeni.

4.e.2.) A kuratórium legalább évi 1 alkalommal ülésezik.

A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze az alapítvány székhelyére írásban. A meghívót a tervezett ülés időpontja előtt legalább 15 nappal, ajánlott levélben, telefaxon, telexen, táviratban, vagy más bizonyítható módon kell elküldeni.

A meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, és közölni kell a tervezett ülés napirendjét, helyét, időpontját, valamint az esetleges határozatképtelenség esetén tartandó megismételt kuratóriumi ülés helyszínét, időpontját, és azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt kuratóriumi ülés – az eredeti napirendi pontokban – a jelenlévők létszámára tekintet nélkül határozatképes.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

4.e.3.) A kuratórium határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint a fele jelen van. A kuratóriumi ülés azonban csak akkor lehet határozatképes, ha a megjelent tagok több mint fele nem áll a Mohácsi Kórházzal alkalmazotti, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban. Erre a kuratóriumi ülésen megjelenteknek nyilatkozniuk kell. Amennyiben a kuratóriumi tagok többsége a Mohácsi Kórházzal alkalmazotti, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban áll a kuratóriumi ülés határozatképtelen, mert olyan tagok vennének rész azon, amelyek a kórházzal érdekeltségi vagy alkalmazotti viszonyban állnak. Ezt a szabályozást a meghívóban ismertetni kell.

A megismételt kuratóriumi ülés csak akkor lehet a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha a megjelent tagok több mint fele nem áll a Mohácsi Kórházzal alkalmazotti, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban. Erre a megismételt kuratóriumi ülésen megjelenteknek nyilatkozniuk kell. Amennyiben a kuratóriumi tagok többsége a Mohácsi Kórházzal alkalmazotti, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban áll a megismételt kuratóriumi ülés is határozatképtelen. Ezt a szabályozást a meghívóban ismertetni kell.

A határozatképtelenség miatt elmaradt kuratóriumi ülést legkésőbb 30 napon belül meg kell ismételni.

4.e.4.) A kuratórium a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt, ha pedig az elnök távollétében alakulna ki szavazategyenlőség, sorsolással kell dönteni.

4.e.5.) A kuratórium ülései nyilvánosak és azokon az Alapító, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vehet.

4.e.6.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- az ülés helyét, időpontját,
- az ülésen résztvevők név szerinti felsorolását,
- az ülésen hozott döntések tartalmát és hatályát,
- a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók felsorolását.

A jegyzőkönyvet készítésén túl a kuratórium olyan nyilvántartást is köteles vezetni amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke – távollétében a jelenlévők által megválasztott eseti levezető elnök – és a tagok közül választott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

4.e.7.) A jegyzőkönyvek és az Alapítvány iratai nyilvánosak és azokat igény esetén a felügyeletre, ellenőrzésre jogszabály által feljogosított szervek rendelkezésére kell bocsátani.

4.d.8.) A jegyzőkönyveket, valamint az Alapítvány egyéb iratait 5 évig meg kell őrizni, és tervezett selejtezésük előtt legalább 60 nappal a Baranya megyei Levéltárat értesíteni kell a selejtezés helyszínéről és időpontjáról.

4.e.9.) A kuratórium döntéseit a jelen nem lévő érintettekkel, bizonyítható módon, írásban kell közölni. Ezen döntések nyilvánosságra hozatala a Mohácsi Kórház portáján lévő faliújságra történő 30 napos kifüggesztéssel valósul meg. A kifüggesztés tényét és időpontjának dokumentáltnak kell lennie, ezért ezeket a levétel alkalmával fel kell jegyezni az iratra.

4.e.10.) A kuratórium a Mohácsi Kórház portáján lévő faliújságra történő 30 napos kifüggesztéssel, illetve esetlegesen a helyi hírközlő eszközök útján évente – de szükség szerint gyakrabban is – beszámolót, illetve tájékoztatót ad a nyilvánosság részére a működéséről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról.

Ezen túl közvetlenül is megkeresheti azokat, akik – a rendelkezésre álló adatok alapján – az alapítványi támogatás odaítélésére jogosultak lehetnek, és tájékoztatást ad részükre az alapítványi támogatás elnyerésének lehetőségeiről és feltételeiről.

4.f.) Képviselet

Az alapítvány és a kuratórium képviselőjére egy személyben Müllerné Dr. Juhos Bernadett a kuratórium elnöke jogosult, akinek aláírási joga önálló. Nem vonatkozik a fenti előírás a bankszámlával való rendelkezésre.

Bankszámlával való rendelkezés esetén a kuratórium elnöke

- vagy dr. Pereszlényi Lászlóné kuratóriumi taggal,
- vagy Erdei Katalin kuratóriumi taggal együtt ír alá.

Az alapítvány képviselőjeként, illetve banki aláíróként az Alapító, illetve az Alapító képviselője nem jelölhető ki.

Az aláírási jog gyakorlásáról képviseleti könyvet kell vezetni.

5.) A kedvezményezettek köre

Kedvezményezettek az intézet, valamint vonzáskörzetében működő társadalombiztosítás szervezetei, a lakosság érdekvédelemre szoruló csoportjai és rétegei az alapítványi célok megvalósítása érdekében.

6.) Az Alapítvány gazdálkodása

Az alapítványi vagyronról és annak növekményéről a kuratórium jogosult rendelkezni. Ennek keretében az alapítványi vagyon tőkeértékét köteles megőrizni és gyarapítani. Az alapítványi célra – általános szabályként a vagyontárgyakat lehet használni, illetve a vagyon hasznosításából származó hozadékat igénybe venni.

Az alapítványi vagyon körébe eső vagyontárgyak – általános szabályként – az Alapítvány céljának és működőképességének veszélyeztetése nélkül – elidegeníthetők.

Az Alapítvány a hatályos számviteli előírásoknak megfelelően mind a bevételeit, mind a kiadásait bizonylatolni köteles, gazdálkodásának rendjére a 2011. évi CLXXV., a 2000. évi C. és a 2011. évi CLXXXI. törvények valamint a 350/2011. (XII.30.) és a 342/2011 (XII.29.) Korm. rendeletek az irányadók.

Az Alapítvány a 2./ pontban meghatározott célok érdekében végzi alapcél szerinti tevékenységeit.

Bevételei:

- alapítótól kapott befizetés, alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon,
- pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
- Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- cél szerinti tevékenységének bevételei, különösen: kutatás, fejlesztés, vizsgálati programokban történő, alapcél szerinti szakmai részvételből származó bevétel,
- adománygyűjtési programokban a programban meghatározott, alapcélokkal összefüggő, a megvalósításig rendelkezésre álló források befektetése, mely bevételnek felhasználása kizárólag a cél szerinti tevékenységgel összefüggő, programban meghatározott cél megvalósítása érdekében,
- alapcéllal összefüggő szakmai tanácsadás, szakmai rendezvény szervezése.

Az alapítványi vagyonon belül elkülöníthetők célalapok. Ezek felhasználása meghatározott feladatokra korlátozódhat.

Ha az Alapítvány megállapodást köt juttatás elfogadásáról a megállapodás szerinti célalapokra vonatkozó gazdálkodási feltételek eltérhetnek az általános szabályoktól. Ilyen esetben a juttatott célalap tőkeértéke is felhasználható a meghatározott célra. Az alapítványi vagyon kiegészülése esetén általános szabályként az egyes vagyonrészek feltöltése arányosan történik meg, kivéve, ha a juttatási szerződést kötő felek ezen szerződésben eltérően állapodnak meg.

Az alapítványi gazdálkodás – az alapítványi célok megvalósítása érdekében, az Alapítvány rendelkezésére álló eszközökkel – a kuratórium feladata. Az alapítványi célokat – általános szabályként – az alapítvány vagyon értékének megőrzésével, a vagyon hasznosításával, továbbá az alapítványi vagyon hozadékából köteles megvalósítani.

A kuratórium kezeli az alapítványi vagyont és rendelkezik azzal. A vagyon körébe tartozó egyes vagyontárgyak – ellenkező kikötés hiányában – elidegeníthetők és minden művelet elvégezhető velük, amely a vagyon megőrzését, hasznosítását és gyarapítását szolgálja.

A kuratórium az alapítvány vagyonával vállalkozhat, befektetésként felhasználhatja – elsősorban vagyongyarapítás, őrzési céllal. Az alapítvány szükség esetén befektetési tevékenységet végezhet, de közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve és az alapítvány Befektetési Szabályzatában foglaltak szerint. A kuratórium értelmezi az alapítványi célokat és a kedvezményezettek körére vonatkozó rendelkezéseket,

Az 1.) pontban említett pótlólagos juttatás, csatlakozás elfogadása tárgyában a kuratórium dönt. Amennyiben a pótlólagos kiegészítés, vagy csatlakozás az alapítványi célok, illetve a kedvezményezettek körének kibővítését idéznék elő, a kuratórium csak olyan döntést hozhat, amely nem sérti az eredeti célokat, illetve az alapító okiratban rögzített kedvezményezettek érdekeit.

Az Alapítvány civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7.) Felügyelő Bizottság

Az Alapító a kuratóriumtól független Felügyelő Bizottságot jelöl ki, mely bizottsági tagság elfogadással jön létre.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

N É V	LAKCÍM
1./Pávkovics Gábor (Pávkovics Gábor egyben a Felügyelő Bizottság elnöke)	7700 Mohács, Rózsa u. 18.
2./Kiss-Varga Veronika	7700 Mohács, Káposztáskert u. 8.
3./Wébel Zsolt	7700 Mohács, Kálvin u. 4.

A Felügyelő Bizottság tagjaira a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell. (Alapító Okirat 4.b) alpont)

Emellett nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője, illetve nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal dokumentáltan ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, és ennek keretében ülést is tart.

A Felügyelő Bizottság elnöke a kuratórium ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente az Alapítónak számol be, emellett a kuratóriumnak is megküldi ellenőrzésének eredményét.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a törvényes működés helyreállításához szükséges intézkedés nem történik meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálhatja, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a kuratórium ülésén ismertetheti.

A Felügyelő Bizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől az alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

A Felügyelő Bizottság működésére a kuratórium szabályait kell alkalmazni.

8.) Csatlakozási feltételek:

- alapítványi célok egésze, vagy annak egyes kiemelt céljai megvalósításához más szervezetek és egyes természetes személyek saját források átadásával csatlakozhatnak. Csatlakozásuk esetén a megadott célra megfelelő vagyont rendelhetnek és jogosultak az alapítási okirat előírásain belül feltételeket is meghatározni.

- A csatlakozási ajánlat elfogadásáról a kuratórium dönt. A megállapodást a kuratórium elnöke írja alá.

9.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselő jelöltet nem állít és nem támogat.

10.) Bírósághoz fordulás joga

Az alapítvány vezető tisztségviselői kérhetik a bíróságtól az alapítók és az alapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapító okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a vezető tisztségviselő támadja meg, és az alapítványnak nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az alapítvány képviselőjét elláthatná, a perben az alapítványt a Felügyelő Bizottság által kijelölt Felügyelő Bizottsági tag képviseli.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek.

Ha a határozat jogszabályt sért vagy az alapító okiratba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el.

A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed. Ha a jogszabálysértés vagy az alapító okiratba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a jogi személy jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

11.) Az alapítvány átalakulása

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyont juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

12.) Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal és amennyiben van akkor a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnt alapítványnak a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük az alapítvány javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszűnt alapítvány alapítója a köteles helytállni a megszűnt alapítvány ki nem elégített tartozásaiért.

13.) A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás

Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az Alapítvány 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

Az Alapítvány közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

a) a számviteli beszámolójának a 30. §-ban szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve

b) a szervezet - letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete - nem felel meg a 32. § szerinti feltételeknek.

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban - az adatokból megállapíthatóan - nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

14.) Záró rendelkezések

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon a Mohácsi Kórház vagy annak jogutódját illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Záradék

Alulírott Alapító a fenti módosításokkal egybefoglalt egységes szerkezetű Alapító Okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt az alulírt helyen és napon helybenhagyólag írja alá.

Módosított rendelkezések: 3.), 4.), 4.a.-4.e.), 6.), 7.), 8.), a 8.) helyett 14.)

Kihagyott rendelkezések: 3.a.) - beépítve a 3.) pontba - ,

Kiegészített rendelkezések: 4.a.-4.f.), 6.), 7.)

Új rendelkezések: 9.), 10.) 11.), 12.), 13.), 14.)

Ez az Alapító okirat egységes szerkezetben tartalmazza a **2015. június 15.** napján tett módosítások szövegét.

Mohács, 2015. június 15.


Dr. Csizmadia Csaba
főigazgató főorvos
Mohácsi Kórház
Alapító nevében

